

## **Microsoft Word**

### **Ejercicios integradores A**

1. En una hoja de Word, coloca el título “FORMATO DE TEXTO”, centrado y con negrita.
2. Crear un texto automático de 7 párrafos.
3. Al párrafo uno aplícale tipo de letra Arial, tamaño 12, centrado y color azul.
4. Al párrafo dos aplícale tipo de letra Times New Roman, alineación izquierda, tamaño 14 y color verde.
5. Al párrafo tres aplícale tipo de letra Calibri, alineación derecha, tamaño 16 y color morado.
6. Al párrafo cuatro aplícale tipo de letra Arial, justificado, tamaño 20.
7. Al párrafo cinco aplícale tipo de letra Arial, tamaño 18 negrita y justificado.
8. Al párrafo seis aplícale tipo de letra Arial, tamaño 20, cursiva y centrado.
9. Al párrafo siete aplícale tipo de letra Forte, tamaño 24, subrayado y justificado.